



VOS 操作

作成：ソシオ・ダイバシティ株式会社

MAIL：support@socio-diversity.co.jp

作成：2020年1月

---目次---

《ID・パスワード》

- | | |
|---------------------------------|----------|
| 1. アカウント証書について | -----P3 |
| 2. ログイン方法 | -----P4 |
| 3. パスワード変更方法<自身の ID の場合> | -----P6 |
| 4. パスワード変更方法<他の方が利用している ID の場合> | -----P8 |
| 5. パスワードロック解除方法 | -----P10 |

《通話履歴検索》

- | | |
|---------------|----------|
| 1. 通話履歴の検索方法 | -----P11 |
| 2. ログダウンロード方法 | -----P14 |

《リスト》

- | | |
|-----------------|----------|
| 1. リストインポート | -----P15 |
| 2. プロジェクトリスト名変更 | -----P17 |
| 3. リスト削除 | -----P18 |
| 4. プロジェクトリスト削除 | -----P19 |

※ご利用環境やバージョン等により、操作や表示画面が本マニュアル内の記載内容と異なる場合がございます。ご了承ください。

《ID・パスワード》

1. アカウント証書について

システムへログインする為には以下の「vphone+」アカウント証書が必要です。
代表者様やシステムの管理者様へ計3ページのPDF形式でお送りしていますので、
ご確認ください。

The main screenshot shows the 'vphone+' account certificate. It includes the company name 'ソシオ・ダイバシティ株式会社' and contact information. A table lists the product name 'vphone+' and the license count '1 ID'. A URL is provided for system access: [https://\[redacted\].socio-vos.com:8443/vos/](https://[redacted].socio-vos.com:8443/vos/). A 'ご注意' (Notes) section contains three points regarding account usage conditions, activation date (2019.4.9), and support contact.

Callouts from the PDF:

- 利用開始日 (Start date)
- システム URL : chrome 等ブラウザで接続 (System URL: connect via Chrome browser)

Additional screenshots provide details on CTI and extension information:

CTI システム (VOS) 用 ID・PW

ID	Password	Mode
SDS [redacted]	x [redacted]	vphone (録音)

合計: 1 ID

ご契約システム内容 (Contract system content)

EXT : 内線番号 / SIP PW : PW / DID : ご契約番号

EXT	SIP PW	DID
12007	SD [redacted]	0120 [redacted]

SIP Server: [redacted].socio-vos.com:25060
合計: 1 内線

《ID・パスワード》

2. ログイン方法

①システムにアクセス

アカウント証書の1枚目に記載のURLをクリック又はコピーしてブラウザに貼り付け、アクセスする

「vphone+」アカウント証書
Virtual Office Solution License Certificate

〒810-0001
株式会社 御中

ソシオ・ダイバーシティ株式会社
〒171-0014
東京都豊島区池袋2-25-5
KDXビル5階505号室
TEL:03-6863-3266
FAX:050-3488-2233

製品名	ライセンス数
vphone+	1 ID

■ URL
[https://\[redacted\].socio-vos.com:8443/vos/](https://[redacted].socio-vos.com:8443/vos/)

②ID・パスワードを入力

アクセスしたシステムの画面にログインIDとパスワードを入力し、ログインボタンを押す (ID・パスワードはコピー&ペースト推奨)

「vphone+」アカウント証書
Virtual Office Solution License Certificate

■ ID一覧 (CTI)

ID	Password	Mode
SDS [redacted]	[redacted]	vphone (録音)

合計: 1 ID

LineVOS
Virtual Office Solution

ログインID
パスワード

ログイン

表示: [モバイル](#) | パソコン
Copyright(c) 2010 Socio Diversity Co., Ltd. All Rights Reserved.
Ver1.36

<初めてのログインの場合>

証書に記載の CTI システム (VOS) 用のパスワードは初期設定の為、初めてログインした際には新しい任意のパスワードに設定変更が必要です。

新しい任意のパスワードを設定し、確定ボタンを押すと再ログイン画面へ遷移します。

ログイン ID はアカウント証書と同一のまま、パスワードのみ新しく設定したパスワードで入力し、ログインしてください。

パスワードを更新してください。

ユーザー SD

新しいパスワード

確認パスワード

確定



再ログインしてください。

LineVOS
Virtual Office Solution

ログインID SD

パスワード

ログイン

-ログイン完了-

《ID・パスワード》

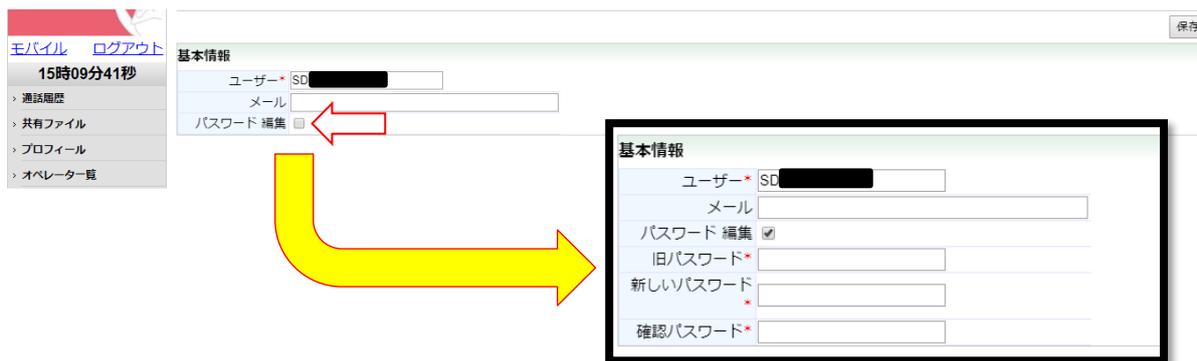
3. パスワード変更方法<自身のIDの場合>

①左のメニュー内「プロフィール」を選択



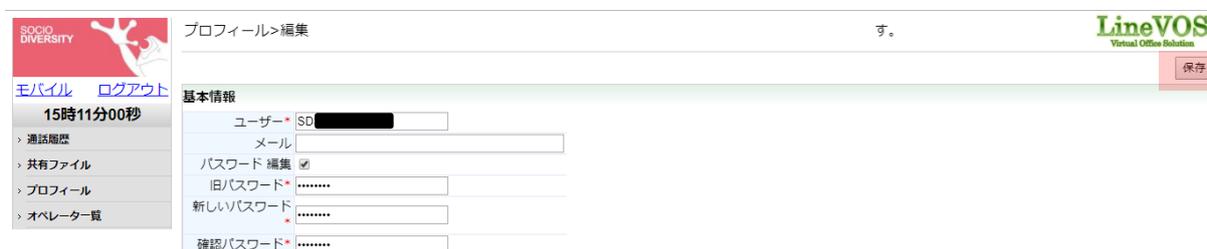
The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items: 'モバイル ログアウト', '15時08分26秒', '通話履歴', '共有ファイル', 'プロフィール', and 'オペレーター一覧'. The 'プロフィール' item is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the right. The main content area is titled '基本情報' and contains fields for '電話開始*', 'グループ', 'ユーザー', '電話番号', 'タイプ', and '通話フラグ'. There is also a checkbox for '非通知番号'.

②「パスワード編集」にチェックを入れる



The screenshot shows the '基本情報' form with the 'パスワード編集' checkbox checked. A red arrow points to this checkbox. A large yellow arrow points from the checkbox area to a separate inset window titled '基本情報' which shows the form with the 'パスワード編集' checkbox checked and the '旧パスワード', '新しいパスワード', and '確認パスワード' fields filled with asterisks. A '保存' button is visible in the top right corner of the main form.

③「旧パスワード」に現在のパスワード、「新しいパスワード」「確認パスワード」に新しく設定するパスワードを入力し、右上の【保存】を選択



The screenshot shows the '基本情報' form with the 'パスワード編集' checkbox checked. The '旧パスワード', '新しいパスワード', and '確認パスワード' fields are filled with asterisks. The '保存' button in the top right corner is highlighted with a red box. The page title is 'プロフィール>編集' and the LineVOS logo is in the top right.

④「ユーザー情報更新しました」と表示されたら、一度ログアウト

モバイル ログアウト
18時12分2
通信履歴
共有ファイル
プロフィール
オペレーター一覧

• ユーザー情報更新しました。

保存

基本情報

ユーザー* SDS [REDACTED]
メール
パスワード 編集
旧パスワード* [REDACTED]
新しいパスワード* [REDACTED]
確認パスワード* [REDACTED]

⑤新しいパスワードを利用して再ログイン

LineVOS
Virtual Office Solution

ログインID
パスワード

ログイン

-パスワード変更完了-

《ID・パスワード》

4. パスワード変更方法<他の方が利用している ID の場合>

パスワードがわからなくてログインが出来ない場合、他のIDを利用している方が該当のIDに対してパスワード変更を行い、ログイン出来る様にする事が可能です。

①左のメニュー内「オペレーター一覧」を選択



②【検索】を選択し同グループの ID 一覧を表示、該当の ID を選択



③右上の【編集】を選択

モバイル ログアウト
13時31分25秒

基本情報

ログインID	SD [redacted]	パスワード	*****
ユーザー	SD [redacted]	内線番号	
グループ	株式会社 [redacted]	デフォルト表示タブ	
住所			
スキル	0	コンプライアンス	研修をする
性別		郵便番号	
電話番号		携帯番号	
メール		生年月日	
ユーザーランク		支払方法	
入社日		緊急連絡氏名	
緊急連絡郵便番号		緊急連絡アドレス	
緊急連絡電話		ユーザータイプ	管理者
責任者	<input type="checkbox"/>	全通話ログダウンロード	<input checked="" type="checkbox"/>
グループ不所属を含む(通話履歴用)	<input type="checkbox"/>		

④「パスワード」に仮パスワード（「1234」や「abcd」等）を入力し、【保存】

モバイル ログアウト
13時31分33秒

基本情報【295】

ログインID*	SD [redacted] 05	パスワード*	<input type="checkbox"/> リセット
ユーザー*	SD [redacted] 05	内線番号		
カナ名		デフォルト表示タブ	..	
グループ*	株式会社 [redacted]			

⑤対象のIDの方は仮パスワードを入力してログインをすると新しいパスワードを設定する為の画面が表示されるので仮パスワードから新たに変更し、再ログインする

パスワードを更新してください。

ユーザー SD [redacted]

新しいパスワード

確認パスワード



再ログインしてください。

LineVOS
Virtual Office Solution

ログインID SD [redacted]

パスワード

-パスワード変更完了-

《ID・パスワード》

5. パスワードロック解除方法

パスワードを規定回数以上間違えてしまうと、IDにロックがかかります。
その場合は他のIDを利用している方が該当のIDに対してロック解除を行う事が可能です。

↓ ロック画面 ↓

パスワード入力を5回以上間違えた為、このログインIDはロックされました。
管理者に連絡してください。

LineVOS
Virtual Office Solution

ログインID SD [REDACTED]
パスワード [REDACTED]
ログイン

- ①左のメニュー内「オペレーター一覧」を選択、【検索】を選択し同グループのID一覧を表示すると、該当のIDに「ロックを解除する」と表示されているので、選択

基本情報

グループ 株式会社 [REDACTED]

ユーザー [REDACTED]

ログインID [REDACTED]

内線番号 [REDACTED]

ステータス [REDACTED]

ユーザータイプ [REDACTED]

検索 リセット

| 10 件中 1 - 10 件目 (1/1) |

ログインID	グループ	ユーザー	ユーザータイプ	内線番号	作成日時	ステータス
SDS [REDACTED]	株式会社 [REDACTED]	[REDACTED]	管理者	12003	2016-12-16 18:41:26.0	使用中
SDS [REDACTED]	株式会社 [REDACTED]	[REDACTED]	管理者	12002	2016-12-16 18:41:54.0	使用中
SDS [REDACTED]	株式会社 [REDACTED]	[REDACTED]	一般ユーザー		2017-02-04 17:59:03.0	使用中
SDS [REDACTED]	株式会社 [REDACTED]	[REDACTED]	管理者	12004	2017-02-27 12:18:26.0	使用中
SDS [REDACTED]	株式会社 [REDACTED]	[REDACTED]	管理者		2017-04-10 19:05:38.0	使用中
SDS [REDACTED]	株式会社 [REDACTED]	[REDACTED]	管理者	12006	2018-01-18 11:42:58.0	使用中
SDS [REDACTED]	株式会社 [REDACTED]	[REDACTED]	管理者	12007	2018-08-20 12:20:36.0	使用中
SDS [REDACTED]	株式会社 [REDACTED]	[REDACTED]	管理者		2018-05-14 00:00:21.0	使用中

- ②該当の ID の方はロック解除されているので、ログインできるか確認
※パスワードは使用していたものから変更されていません。

！パスワードを忘れてしまっている場合！

4. パスワード変更方法<他の方の ID の場合>の手順にてパスワード変更を行い、ログインができるかご確認下さい。

-パスワードロック解除完了-

③検索対象に応じて下記設定を行い、【検索】

上段の「グループ」を指定するとユーザー指定が可能

非通知のみ指定

全タイプ → --
受信のみ → 受信
発信のみ → 発信

電話番号または内線を指定

非通知番号

通話フラグを指定して検索
(最上段のみの選択も可)

ご契約の代表番号を指定

オプション 追加ログの表示 しない

プロジェクトリストを指定

---詳細は 13 ページにて記載---

◇通話成立分を検索する場合◇
◇通話成立不成立分(不在やビジーを含めた履歴)を検索する場合◇

※下記画面の様に該当データが無い場合は検索設定をご確認の上再検索下さい。

モバイル ログアウト

15時15分33秒

• 該当するデータが存在しません。

基本情報

電話開始* 2019-10-10 -- -- ~ 2019-10-10 -- -- 今日

グループ --

ユーザー --

電話番号 非通知番号

タイプ --

通話フラグ --

通話フラグ2 --

通話フラグ3 --

通話相手 --

オプション 追加ログの表示 しない

代表番号

プロジェクトリスト --

検索 リセット

ログID	電話開始	通話開始	電話終了	発信者番号	受信者番号	代表番号	電話時間(秒)	ユーザー	プロジェクトリスト	顧客名	タイプ	通話フラグ
------	------	------	------	-------	-------	------	---------	------	-----------	-----	-----	-------

◇通話成立分の履歴を検索する場合◇

「オプション 追加ログの表示」を【 しない▼ 】の状態を検索
※デフォルトで設定されている場合もあります。

15時14分47秒

電話開始* 2020-01-01 -- ~ 2020-01-18 -- 今日

グループ --

ユーザー --

電話番号 非通知番号

タイプ --

通話フラグ --

通話フラグ2 --

通話フラグ3 --

通話相手 --

オプション 追加ログの表示 しない▼

代表番号

プロジェクトリスト --

検索 リセット 出力

| 7 件中 1 - 7 件目 (1/1) |

ログID	電話開始	通話開始	電話終了	発信者番号	受信者番号	代表番号	電話時間(秒)	ユーザー	プロジェクトリスト	顧客名	タイプ	通話フラグ
15788	2020-01-14 13:32:27	2020-01-14 13:32:33	2020-01-14 13:33:54	12	080	03	81		インバウンド		発信	

◇全履歴 (不在やビジーを含めた履歴)を検索する場合◇

「オプション 追加ログの表示」を【 -- ▼ 】の状態を検索

15時53分00秒

グループ --

ユーザー --

電話番号 非通知番号

タイプ --

通話フラグ --

通話フラグ2 --

通話フラグ3 --

通話相手 --

オプション 追加ログの表示 --▼

代表番号

プロジェクトリスト --

検索 リセット 出力

| 3 件中 1 - 3 件目 (1/1) |

ログID	電話開始	通話開始	電話終了	発信者番号	受信者番号	代表番号	電話時間(秒)	ユーザー	プロジェクトリスト	顧客名	タイプ	通話フラグ
157844	2020-01-08 10:01:25	2020-01-08 10:01:36	2020-01-08 10:02:03	12	080	03	27		20191212		発信 見込み	
157844	2020-01-08 10:00:03			12	080		0		20191212		発信 留守	

↑留守で通話していない (0 秒) 履歴も表示↑

《通話履歴検索》

2. ログ音声ダウンロード方法

①検索した通話履歴の右側のマークを選択

ログID	電話開始	通話開始	電話終了	発信者番号	受信者番号	代表番号	電話時間(秒)	ユーザー	プロジェクトリスト	顧客名	タイプ	通話フラグ
15784	2020-01-08 10:01:25	2020-01-08 10:01:36	2020-01-08 10:02:03	080	080	03	27		20191212		発信	見込み
15784	2020-01-08 10:00:03			080			0		20191212		発信	留守
15784	2020-01-08 09:57:52	2020-01-08 09:58:12	2020-01-08 09:58:23	080	080	03	11				発信	



②ダウンロードされますので再生をご確認下さい

ログID	電話開始	通話開始	電話終了	発信者番号	受信者番号	代表番号	電話時間(秒)	ユーザー	プロジェクトリスト	顧客名	タイプ	通話フラグ
15784	2020-01-08 10:01:25	2020-01-08 10:01:36	2020-01-08 10:02:03	080	080	03	27		20191212		発信	見込み
15784	2020-01-08			080			0		20191212		発信	留守

1578445285.1905...gsm ^

すべて表示 ×

※音声は GSM ファイル形式にて保存されます。

その為環境によりましては再生用ソフトのインストールをお願い致します

参考：https://forest.watch.impress.co.jp/library/software/vlcmedia_ply/

-通話履歴確認完了-

《リスト》

1. リストインポート

①左のメニュー内「データインポート」を選択

モバイル ログアウト
13時57分54秒

- 架電リスト
- リスト検索/配布
- リスト作成
- 通話中顧客
- 通話履歴
- 通知センター
- 共有ファイル
- プロフィール
- レポート
- 販売店管理
- オペレーター監
- システム設定
- データインポート**

基本情報

グループ* 株式会社
ユーザー ..
残件数 残あり

検索

	作成日時	更新日時	リストID	リスト	グループ	担当者	割り当て件数合計	39	残件数合計	24	未架電件数合計	24
<input type="checkbox"/>	2019-12-12 13:12:59	2019-12-12 13:12:59	14120	test	株式会社		割り当て件数		残件数		未架電件数	
<input type="checkbox"/>							30		24		24	削除

②インポートを選択

モバイル ログアウト
13時58分22秒

基本情報

書式ファイル名

検索

| 4 件中 1 - 4 件目 (1/1) |

書式ファイル名	対象画面
リストインポート	顧客管理 インポート

③リストアップロード画面にて対象ファイルを選択、アップロードする

SOCIO DIVERSITY
モバイル ログアウト
13時58分36秒

辞書メンテナンス>インポート>画面 SDSOCIO0100 LineVOS Virtual Office Solution

基本情報

対象画面 顧客管理

書式ファイル名 リストインポート

最大アップロードサイズ (10MB)

ファイルを選択 選択されていません ファイルの種類 CSV(加工区切り) (*.csv) アップロード 前回データ

キャンセル

- ④左メニュー内「リスト検索/配布」>プロジェクトリストを選択し検索
 インポート件数を確認

検索フォーマット [デフォルトリセット] 更新 ブロックで表示 | [検索オプション](#) | [新規](#) | [位置情報取得](#)

モバイル ログアウト

14時02分24秒

- 架電リスト
- リスト検索/配布
- リスト作成
- 通話中顧客
- 通話履歴
- 通知センター
- 共有ファイル
- プロフィール
- レポート
- 販売店管理
- オペレーター監
- システム設定
- データインポート
- 出勤表

電話番号

架電リスト名

顧客名

カナ名

プロジェクトリスト

20190820

検索 リセット

フォーマット -- 出力 | [名寄せ](#) | [割り当て](#) | [リスト削除](#)

| 3件中 1 - 3 件目 (1/1) | 1ページ当たり 50件

	顧客名	架電リスト名	電話番号	次回コール日時	最終架電時間	通話件数	最終通話フラグ	ランク	住所	グループ	リスト割当	受注担当	前担当	携帯番号
<input type="checkbox"/>	1		05		2019-08-20 14:52	1	留守		東京都					050
<input type="checkbox"/>	2		05			0			東京都					
<input type="checkbox"/>	3		05			0			東京都					

-リストインポート完了-

《リスト》

2.プロジェクトリスト名変更

- ①左メニュー内「プロジェクトリスト」を選択し、検索
- ②対象のプロジェクトリスト名を選択

基本情報

プロジェクト名

フラグ

グループ

検索 リセット

| 6 件中 1 - 6 件目 (1/1) |

ID	プロジェクト名	フラグ	グループ	割り当て件数	残件数	作成者	作成日時	
2214	20191212	有効	株式会社	30	30		2019-12-12 13:52:54.0	削除
2108	20190521	有効	株式会社	7	7		2019-05-21 12:37:19.0	削除
2064	20190306	有効	株式会社	7	7		2019-03-06 09:55:30.0	削除
1962	デモ用電話帳データ	有効	株式会社	3	3		2018-06-29 08:56:18.0	削除
592	不動産リスト1	有効	株式会社	12	12		2017-01-24 11:06:06.0	削除
501	インバウンド	有効	株式会社	5	5		2016-12-27 22:05:43.0	削除

プロジェクトリスト

- ③編集ボタンを選択

編集 キャンセル

基本情報

ID 2214

作成者

プロジェクト名 20191212

作成日時 12/12/2019 13:52:54

フラグ 有効

更新者

グループ 株式会社

更新日時 12/12/2019 13:52:54

未架電件数

留守 現アナ アホ崇 拒否 見込み 不在 受注 戻し NG 再コール OK 前へ 次へ

- ④プロジェクト名を変更し、保存

保存 キャンセル

基本情報

プロジェクト名* あいうえお

フラグ 有効

グループ* 株式会社

-プロジェクトリスト名変更完了-

《リスト》

3. リスト削除

※削除を行うと対象のデータは完全に消去されます。

- ① 「リスト検索/配布」にて対象リストを検索
- ② 【リスト削除】を選択

検索フォーマット [デフォルトリセット] | 更新 ブロックで表示 | 検索[?] | 新規 | 位置情報取得

モバイル ログアウト

14時02分24秒

架電リスト

リスト検索/配布

リスト作成

通話中顧客

通話履歴

通知センター

共有ファイル

プロフィール

レポート

販売店管理

オペレーター一覧

システム設定

データインポート

出退勤表

電話番号

架電リスト名

検索 リセット

顧客名

カナ名

プロジェクトリスト

20190820

削除

検索 リセット

フォーマット [] 出力 | 名寄せ | 割り当て | **リスト削除**

| 3 件中 1 - 3 件目 (1/1) | 1 ページ当たり 50件

顧客名	架電リスト名	電話番号	次回コール日時	最終架電時間	通話件数	最終通話フラグ	ランク	住所	グループ	リスト割当	受注担当	前確担当	携帯番号
1		05		2019-08-20 14:52	1	留守		東京都					05
2		05			0			東京都					
3		05			0			東京都					

- ③設定タイプを選択し、削除

※下記例はリスト内の全件（3件）を削除する場合【全ての検索結果】を選択

モバイル ログアウト

14時02分42秒

架電リスト

リスト検索/配布

リスト作成

通話中顧客

通話履歴

通知センター

共有ファイル

削除件数基本設定

設定タイプ* [全ての検索結果]

検索 **削除** キャンセル

| 3 件中 1 |

チェックされた行
指定件数

すべてを選択

顧客名	カナ名	郵便番号	住所	電話番号	携帯番号	FAX番号
<input type="checkbox"/> あ	ア	1231111	東京都	05088888882	05088881234	
<input type="checkbox"/> さ	サ	1241111	東京都	05088888881		
<input type="checkbox"/> か	カ	1231111	東京都	05088888888		

モバイル ログアウト

14時02分56秒

架電リスト

リスト検索/配布

リスト作成

通話中顧客

削除件数基本設定

設定タイプ* [全ての検索結果]

検索 削除 キャンセル

顧客名	カナ名	郵便番号	住所	電話番号	携帯番号	FAX番号
-----	-----	------	----	------	------	-------

-リスト削除完了-

《リスト》

4. プロジェクトリスト削除

※削除を行うと対象のデータは完全に消去されます。

プロジェクトリスト自体を削除する場合は、リストが0件でなければ削除できません。
リスト内が0件でない場合は18ページ3. リスト削除の手順にて操作してください。

①左メニュー内「プロジェクトリスト」を選択し、検索



②削除対象のプロジェクトリスト内の件数が0件であることを確認し、削除を選択



③削除確認ダイアログボックスが表示されたら OK を選択



-プロジェクトリスト削除完了-